



Colombia Compra Eficiente



Guía para la codificación de bienes  
y servicios de acuerdo con el código  
estándar de productos y servicios  
de Naciones Unidas, V.14.080



Gobierno  
de COLOMBIA

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

# Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080

## ¿Qué es el UNSPSC?

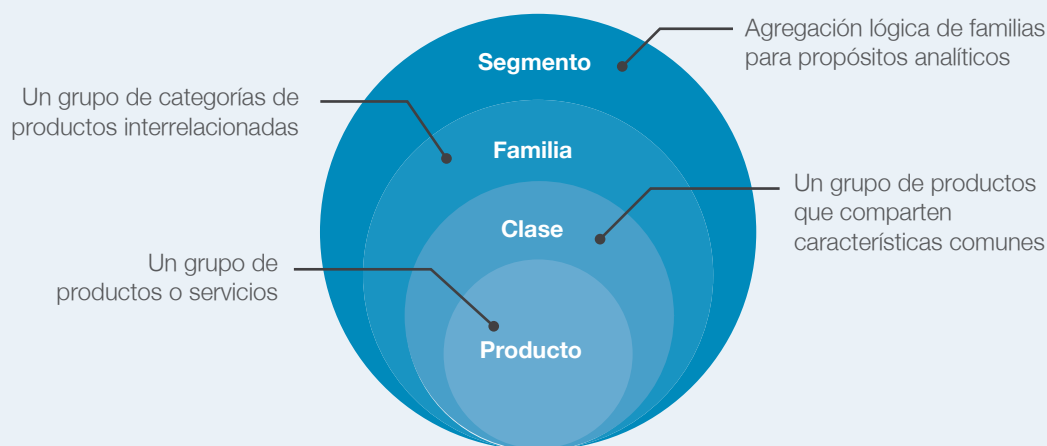
The United Nations Standard Products and Services Code® - UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios fundamentada en un *arreglo jerárquico* y en una *estructura lógica*.

Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno. La versión implementada en Colombia es la UNSPSC, V.14.080, traducida al español.

### Arreglo jerárquico:

El UNSPSC es una clasificación de cinco niveles; no obstante, el último nivel, denominado Función de Negocio, no es muy utilizado.

Los niveles jerárquicos a utilizar son:



## Estructura lógica:

La estructura lógica organiza los segmentos en las etapas de generación de valor a los productos.

La versión UNSPSC 14.0801 incorporó el segmento 95, denominado “Terrenos, Edificios, Estructuras y Vías”.



**Materia prima**  
Segmentos 10 - 15



**Equipo industrial**  
Segmentos 20 - 27



**Componentes y suministros**  
Segmentos 30 - 41



**Productos de uso final**  
Segmentos 42 - 60



**Servicios**  
Segmentos 70 - 94



**Terrenos, edificios, estructuras y vías**  
Segmentos 95

## ¿Por qué Colombia debe adoptar el sistema de codificación de UNSPSC?

■ **Es de fácil adaptación:** Es un sistema estándar de codificación de bienes y servicios, diseñado para fines comerciales de compras y adquisiciones. Es flexible, versátil, fácilmente adaptable a las necesidades locales y utilizado en catálogos electrónicos, motores de búsqueda y sistemas de aplicación de adquisiciones.

- **Es generalizado y reconocido:** Es un método de codificación de amplia difusión y de generalizada aceptación, que permite a proveedores y compradores “hablar el mismo lenguaje” al integrar en un solo número el flujo total del proceso de adquisición.
- **Es electrónico:** Es la columna vertebral de un catálogo electrónico que posibilita el descubrimiento y conocimiento de productos o servicios ofrecidos en un sistema de compras y adquisiciones electrónicas.
- **Es coherente y completo:** Es un sistema consistente y completo que permite la representación de todas las categorías relevantes para clasificar y conocer a los proveedores, así como revelar posibilidades de agregación de demanda.
- **Promueve la anticorrupción:** La selección de un sistema estándar de codificación como el UNSPSC tiene implicaciones significativas para una agenda anticorrupción por medio de la promoción de la competencia y la transparencia.
- **Facilita la labor de los compradores:** Provee un esquema de directrices y parámetros que agrupa y desagrupa productos similares. Proporciona una manera fácil para las entidades compradoras de identificar necesidades de productos y servicios y oportunidades de negocio a futuros proveedores.
- **Todos lo pueden usar:** Es de libre implementación para uso de compradores y vendedores, quienes lo pueden incorporar en sus sistemas electrónicos de compras y suministros. El uso del UNSPSC incrementa la eficiencia y la efectividad en el manejo de los procesos contractuales y reduce los costos de crear y mantener un sistema de codificación individual.
- **Facilita el ahorro:** Permite realizar análisis de gastos efectivos que mejoran el abastecimiento estratégico, maximizan el retorno sobre la inversión y aceleran el proceso de descubrimiento de oportunidades de ahorro. Su implementación asegura que el análisis de gastos no es un esfuerzo de una única vez, sino una inversión integral y continua en el proceso de racionalización del gasto.

## Pasos a seguir en la codificación de bienes y servicios

---

El UNSPSC es un sistema que clasifica bienes y servicios, no procesos. Esto implica que la entidad compradora debe organizar sus adquisiciones requeridas bajo un esquema de orientación a la demanda. Adicionalmente, es importante tener en cuenta que el UNSPSC permite afinar las descripciones en los Planes de Adquisiciones y evitar confusiones entre actividades y definiciones de uso de bienes y servicios.

Como comprador público, el primer contacto que usted tendrá con el Clasificador UNSPSC es en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones. A partir de ese momento, todas las actividades involucradas en el proceso de compra del bien o servicio deben tener asignado el código que se encuentra en el Sistema de Codificación Estándar de Naciones Unidas.

Los pasos a seguir en la codificación son los siguientes:

## 01 Haga un listado de los bienes y servicios que la entidad necesita

El objetivo de este paso inicial no es enumerar exactamente los bienes y servicios requeridos (e.g. no necesita identificar la compra de 200 bolígrafos punta redonda), sino establecer una lista de mercado basada en las descripciones de las adquisiciones y los objetos contractuales que se pretenden codificar.

Un ejemplo de este paso puede ser identificado en el Caso 1 de la sección de Solución de Problemas, que se encuentra al final de la guía.

## 02 Verifique su necesidad. ¿Puede usted reconocer si es un bien o un servicio de manera precisa?

Usted debe identificar de manera precisa si la necesidad de la entidad involucra un bien o un servicio.

Si no está seguro sobre la naturaleza de la necesidad, tenga en cuenta palabras clave incluidas en las descripciones de los objetos contractuales así como en el clasificador UNSPSC. Estas herramientas le darán una posible ubicación de su adquisición dentro del sistema de codificación. Tal como se mencionó previamente, los dos primeros dígitos de cada código del UNSPSC representan una estructura lógica, donde los bienes se ubican en los Segmentos 10 al 60 y el Segmento 95, y los servicios en los Segmentos 70 a 94.


### Para bienes:

#### *Segmentos 10 al 15:* **Materias primas**

- Material vivo vegetal y animal, accesorios y suministros
- Material mineral, textil y vegetal y animal no comestible
- Material químico incluyendo bioquímicos y materiales de gas
- Materiales de resina, colofonia, caucho, espuma, película y elastoméricos
- Materiales y productos de papel
- Materiales combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y anticorrosivos

#### *Segmentos 20 al 27:* **Equipo industrial**

- Maquinaria y accesorios de minería y perforación de pozos
- Maquinaria y accesorios para agricultura, pesca, silvicultura y fauna

- 
- Maquinaria y accesorios para construcción y edificación
  - Maquinaria y accesorios para manufactura y procesamiento industrial
  - Maquinaria, accesorios y suministros para manejo, acondicionamiento y almacenamiento de materiales
  - Vehículos comerciales, militares y particulares, accesorios y componentes
  - Maquinaria y accesorios para generación y distribución de energía
  - Herramientas y maquinaria general

#### *Segmentos 30 al 41:* **Componentes y suministros**

- Componentes y suministros para estructuras, edificación, construcción y obras civiles
- Componentes y suministros de manufactura
- Componentes y suministros electrónicos
- Componentes, accesorios y suministros de sistemas eléctricos e iluminación
- Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento
- Equipos y suministros de laboratorio, de medición, de observación y de pruebas

#### *Segmentos 42 al 60:* **Productos de uso final**

- Equipo médico, accesorios y suministros
- Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones
- Equipos de oficina, accesorios y suministros
- Equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales
- Equipos y suministros de defensa, orden público, protección, vigilancia y seguridad
- Equipos y suministros para limpieza
- Maquinaria, equipo y suministros para la industria de servicios
- Equipos, suministros y accesorios para deportes y recreación
- Alimentos, bebidas y tabaco

- Medicamentos y productos farmacéuticos
- Artículos domésticos, suministros y productos electrónicos de consumo
- Ropa, maletas y productos de aseo personal
- Productos para relojería, joyería y piedras preciosas
- Publicaciones impresas, publicaciones electrónicas y accesorios
- Muebles, mobiliario y decoración
- Instrumentos musicales, juegos, juguetes, artes, artesanías y equipo educativo, materiales, accesorios y suministros

#### *Segmento 95: Terrenos, edificios, estructuras y vías*

#### **Para servicios:**

#### *Segmentos 70 al 94: Servicios*

- Servicios de contratación agrícola, pesquera, forestal y de fauna
- Servicios de minería, petróleo y gas
- Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento
- Servicios de producción industrial y manufactura
- Servicios de limpieza, descontaminación y tratamiento de residuos
- Servicios medioambientales
- Servicios de transporte, almacenaje y correo
- Servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos
- Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología
- Servicios editoriales, de diseño, de artes gráficas y bellas artes
- Servicios públicos y servicios relacionados con el sector público
- Servicios financieros y de seguros

- Servicios de salud
- Servicios educativos y de formación
- Servicios de viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento
- Servicios personales y domésticos
- Servicios de defensa nacional, orden público, seguridad y vigilancia
- Servicios políticos y de asuntos cívicos
- Organizaciones y clubes

## 03

### Verifique los bienes y servicios involucrados en un único proceso contractual

Se debe tener en cuenta que un único proceso contractual puede incluir la compra de múltiples bienes y/o servicios, por lo tanto, debe existir una relación directa en la forma en que las entidades del Estado definen sus objetos contractuales y aquella en la que adquieren sus productos. Si es posible incluir diferentes bienes y/o servicios en un mismo proceso de contratación, se deben incluir todos los códigos en un mismo renglón en el Plan Anual de Adquisiciones. De otro modo, los bienes y/o servicios deben ser adquiridos en procesos independientes puesto que las modalidades de adquisición son diferentes.

Siempre se debe analizar que entre más códigos se incluyan en un mismo proceso de contratación, existe la posibilidad de que menos proveedores ofrezcan de manera integral todos los bienes y/o servicios involucrados en el proceso particular. Por lo tanto, la forma de codificar tiene un impacto directo sobre la competencia y la optimización de los recursos públicos.

En la sección de Solución de Problemas, puede identificar el Caso 1 con un ejemplo asociado a este paso.

## 04

### Prepárese para codificar

Recuerde que el UNSPSC tiene cuatro niveles: “Segmento”, “Familia”, “Clase”, “Producto”. En el Plan de Adquisiciones de la entidad estatal, usted debe codificar cada bien y servicio mínimo a Nivel 3 o de “Clase”, dependiendo de las características del producto y de la información adicional que le pueda suministrar a los proveedores. Recuerde también que la codificación está asociada al ciclo de vida del proceso contractual.

Una pregunta fundamental que ayuda en la codificación de cualquier bien o servicio es la siguiente: ¿Tiene sentido el código elegido en el contexto de su codificación global? En otras palabras, si el código se



selecciona a Nivel de “Clase” o a Nivel de “Producto”, ¿se ajusta de manera natural dentro de su clasificación global de “Segmento” y “Familia”?

Ejemplos de este paso pueden ser identificados en los Casos 2, 5 y 11 de la sección de Solución de Problemas.

## 05 Identifique el nivel “Segmento”

Usted inicialmente debe identificar la existencia del “Segmento” que incluya al bien (e.g., Materiales y Productos de Papel, Herramientas y Maquinaria General, etc.), o el servicio requerido (e.g., Servicios Financieros y de Seguros, etc.). Este nivel contiene el primer y segundo dígitos del código en el UNSPSC.

Si usted no pudo encontrar un “Segmento” que cobije al bien y/o servicio solicitado, vaya al Caso 12 de la sección de Solución de Problemas. Ejemplos de este paso pueden ser identificados en los Casos 2 a 10 de la misma sección.

## 06 Identifique el nivel “Familia”

Después de haber encontrado el “Segmento” respectivo, debe asociar una “Familia” al producto. Recuerde que un Segmento está compuesto por una o más Familias. Dados los dos primeros dígitos, este nivel contiene el tercer y cuarto dígitos del código UNSPSC.

Si usted no pudo encontrar una “Familia” que cobije al bien y/o servicio solicitado, vaya al Caso 12 de la sección de Solución de Problemas. Ejemplos de este paso pueden ser identificados en los Casos 2 a 10 de la misma sección.

## 07 Identifique el nivel “Clase”

Después de haber encontrado el “Segmento” y la “Familia” respectiva, debe asociar una “Clase” al producto. Recuerde que una Familia está compuesta por una o más Clases. Dados los cuatro primeros dígitos, este nivel contiene el quinto y sexto dígitos del código UNSPSC.

La codificación a este nivel será suficiente para algunos productos, particularmente en aquellas situaciones donde un mayor nivel de detalle no representa información pública valiosa. Esta situación puede darse en bienes de consumo masivo, tales como papelería, ferretería y alimentos; o en servicios, tales como servicios de cafetería, servicios de suscripciones y servicios de apoyo a la gestión.

Entre las preguntas que la entidad del Estado debe hacerse para codificar a este nivel se encuentran: ¿Existe algún elemento, por ejemplo en el caso de papelería o de útiles de oficina, que se pretende comprar de manera inusual y que representa un alto porcentaje de dinero en este proceso? ¿Existe algún elemento de papelería y oficina que no es de uso común y sólo es suministrado por pocos proveedores? En el caso de un servicio, ¿el servicio a este nivel describe completamente el producto requerido? Si las respuestas a las dos primeras preguntas son NO y la respuesta a la tercera pregunta es SÍ, entonces es suficiente que la entidad codifique el o los productos a un nivel de “Clase”.

Si usted no pudo encontrar una “Clase” que cubra al bien y/o servicio solicitado, vaya al Caso 12 de la sección de Solución de Problemas. Ejemplos de este paso pueden ser identificados en los Casos 2 a 10 de la misma sección.

## 08 Identifique el Nivel “Producto”

Este es el último nivel asociado al proceso de codificación. Dados los seis primeros dígitos, este nivel contiene el séptimo y octavo dígitos del código UNSPSC.

Codifique a este nivel cuando el detalle y las características del producto representan información pública valiosa.

Si el bien y/o servicio requiere codificarse a este nivel y usted no pudo encontrar un código de “Producto” que lo clasifique, vaya al Caso 12 de la sección de Solución de Problemas. Ejemplos de este paso pueden ser identificados en los Casos 2 a 10 de la misma sección.

### Solución de problemas

En la codificación de bienes y servicios en el Plan Anual de Adquisiciones, se identificaron los siguientes casos comunes que pueden ocurrir en todas las entidades del Estado:

#### **Caso 1. Identificar los códigos de bienes y/o servicios que deben ser incluidos en un mismo proceso de adquisición**

Un ejemplo típico en este primer caso es el relacionado con capacitaciones. Una descripción de esta adquisición en el Plan Anual de Adquisiciones podría leerse como: “Contratar la capacitación para los funcionarios de la entidad ABC en el uso de la herramienta administrativa HJKL”. Para este caso, se debe tener en cuenta lo que se pretende con esta adquisición particular. ¿Se contratará a un experto para que dicte la capacitación? ¿Se requiere un salón o logística diferente para hacer esta capacitación? ¿Se requieren todos los anteriores?

## 01

### ¿Se requiere un experto?

Si se requiere un experto externo, este un servicio de capacitación que debe estar entre los segmentos 70 a 94. De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, este servicio estaría ubicado en:

<b>Segmento</b>	86000000 – SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN
<b>Familia</b>	86100000 – FORMACIÓN PROFESIONAL
<b>Clase</b>	86101700 – SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO CIENTÍFICA
<b>Producto</b>	<b>86101705 – CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA</b>

Si solamente se requiere un experto, la codificación dentro del Plan Anual de Adquisiciones debe indicar el código **86101705**, lo cual significa que la entidad estatal desea adquirir el servicio de Capacitación Administrativa.

## 02

### ¿Se requiere de logística?

Este también es un servicio, y al igual que en el caso anterior, el código debe encontrarse entre los segmentos 70 a 94.

<b>Segmento</b>	80000000 – SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
<b>Familia</b>	80140000 – COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN
<b>Clase</b>	<b>86141600 – ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS</b>
<b>Producto</b>	<b>80141607 – GESTIÓN DE EVENTOS</b>

## 03

### ¿Se requieren ambos?

En este ejemplo, si ambos servicios se pueden adquirir a través de un mismo proceso, se deben codificar en un mismo renglón así:

86101705 – CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA
80141607 – GESTIÓN DE EVENTOS

## Caso 2. Identificar el nivel más apropiado de clasificación y codificación para algunos bienes y servicios.

En este segundo caso, son comunes los procesos relacionados con la “Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina”. Este es un ejemplo en que las entidades del Estado agrupan todos los elementos de papelería y útiles de oficina en un único proceso de contratación y la codificación sólo debe suministrar información suficiente sobre los diferentes elementos que la entidad desea adquirir.

14111500 – PAPEL DE IMPRENTA Y PAPEL DE ESCRIBIR

44103100 – SUMINISTROS PARA IMPRESORA, FAX Y FOTOCOPIADORA

44121500 – SUMINISTROS DE CORREO

44121600 – SUMINISTROS DE ESCRITORIO

44121700 – INSTRUMENTOS DE ESCRITURA

44121800 – MEDIOS DE CORRECCIÓN

44121900 – REPUESTOS DE TINTA Y MINAS DE LÁPICES

44122000 – CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES

44122100 – SUMINISTROS DE SUJECIÓN

Es importante resaltar que se ha omitido la codificación de Segmento y Familia, y sólo se ha dado la codificación a nivel de Clase, representada por los 6 primeros dígitos (las últimas dos posiciones se rellenan con ceros). Por otro lado, esta codificación que se muestra no es exhaustiva, puesto que el UNSPSC incluye otros códigos relacionados con útiles de oficina y elementos de papelería que no se presentan en este ejemplo.

En otro proceso de contratación, se presenta el siguiente objeto de adquisición: “*Compra de computadores, impresoras y escáneres*”. La codificación correcta para incluir todos los bienes en un mismo proceso sería:

43211500 – COMPUTADORES

43212100 – IMPRESORAS

43211711 – ESCÁNERES

No obstante, si se tiene mayor información referente a los tipos de computadores a adquirir, se deben codificar cada uno de ellos en el Plan de Adquisiciones, en el renglón correspondiente a la compra de bienes de tecnología. Ejemplo:

43211507 – COMPUTADORES DE ESCRITORIO

43211508 – COMPUTADORES PERSONALES

43211509 – COMPUTADORES DE TABLETA

43212100 – IMPRESORAS

43211711 – ESCÁNERES

Este ejemplo menciona la posibilidad de contratar computadores e impresoras en un único proceso. Sin embargo, tal como se mencionó previamente, la entidad estatal debe evaluar la inclusión de más códigos en un mismo renglón y la mejor forma de adquirir cada uno de los bienes y/o servicios.

### **Caso 3. Identificar el código cuando el nombre del bien y/o servicio en el Plan de Adquisiciones no coincide exactamente con el nombre del bien y/o servicio en el UNSPSC**

Se debe tener en cuenta que el UNSPSC no siempre contiene el nombre exacto del bien o servicio que la entidad estatal desea adquirir y que pueden existir confusiones en la codificación, por lo tanto, siempre se deben involucrar características particulares o niveles de clasificación previos que faciliten la búsqueda del bien y/o servicio. Bajo el supuesto que en el proceso de contratación la entidad del Estado definió en su objeto la “*Adquisición de escobas mecánicas*”, se tienen las siguientes posibilidades de codificación:

Segmento 47000000 – EQUIPOS DE LIMPIEZA Y SUMINISTROS

Familia 47130000 – SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA

Clase 47131600 – ESCOBAS, TRAPEROS, CEPILLOS Y ACCESORIOS

**Producto 47131604 – ESCOBAS**

Segmento	47000000 – EQUIPOS DE LIMPIEZA Y SUMINISTROS
Familia	47120000 – EQUIPO DE ASEO
Clase	47121600 – MÁQUINAS Y ACCESORIOS PARA PISOS
<b>Producto</b>	<b>47121612 – BARREDORAS PARA PISOS</b>

Este ejemplo indica que probablemente la entidad estatal desea adquirir BARREDORAS PARA PISOS, con código 47121612, en lugar de ESCOBAS, con código 47131604, puesto que las primeras se encuentran dentro de la Clase “MAQUINAS Y ACCESORIOS PARA PISOS”. Codificar un producto dentro de una Clase completamente diferente puede generar interés en proveedores que no son capaces de suministrar el bien y/o servicio requerido.

#### **Caso 4. Identificar el código del bien y/o servicio cuando el objeto a contratar parece demasiado complejo**

Algunas veces el objeto del contrato puede parecer tan confuso que a primera vista surge la duda sobre la existencia del bien y/o servicio y su codificación. A continuación, se presenta el siguiente ejemplo de servicio: *“Contratar el servicio de mantenimiento y soporte de los equipos de balanceo de cargas citrix netscaler 9010 con los que cuenta la entidad estatal ABC, para la aplicación de la oficina virtual y derechos a actualizaciones de software para las aplicaciones de administración y seguridad implementadas.”*

Es útil en este caso el uso de palabras clave, tales como “servicio”, “mantenimiento”, “soporte”, y la definición del equipo. Una posibilidad para la codificación de este servicio es:

**81112300 – MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE HARDWARE DE COMPUTADOR**

#### **Caso 5. Identificar el código del bien y/o servicio cuando los niveles de detalle del bien y/o servicio son mayores a aquellos suministrados por el UNSPSC**

En algunas ocasiones se describe el bien y/o servicio con un nombre específico o de marca que no se encuentra dentro del UNSPSC. Esto implica que muchas veces el nivel de detalle del bien y/o servicio es mayor que el del sistema de codificación UNSPSC.

■ **Por ejemplo; “Adquisición del software XXX para proyectos”.**

La codificación correcta de este servicio es:

**43231507 – SOFTWARE DE MANEJO DE PROYECTOS**

- Otro ejemplo; “Adquisición de la Constitución Política de Colombia”.

La codificación correcta de este servicio podría estar en alguno de las siguientes clasificaciones:

**55101530 – LIBROS DE CÓDIGOS Ó 55101531 – LIBROS DE LEYES**

## Caso 6. Identificar el código del bien y/o servicio utilizando palabras clave

Algunas veces se deben utilizar palabras claves en la adquisición con el fin de codificar el bien y/o servicio. A continuación, los siguientes ejemplos:

- “Ejecutar el proyecto aprobado en el marco de la convocatoria No. 006 de 2011, para actualizar las competencias gerenciales y optimizar la toma de decisiones estratégicas, de manera que incida como factor de innovación y competitividad de la empresa conforme a la propuesta aprobada.”

**Palabra clave:** actualizar las competencias gerenciales y optimizar la toma de decisiones estratégicas  
**Codificación correcta:** 80111500 – DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

- “Servicio de reparación menor de columna de muro sede alpujarra.”

**Palabra clave:** reparación, columna de muro  
**Codificación correcta:** 72152700 – SERVICIOS DE INSTALACIÓN Y REPARACIÓN DE CONCRETO

- “Servicio de impresión digital de documentos con texto e imágenes, reproducción en formato doble cara a color, CMYK en papel de bond de 110 g.”

**Palabra clave:** servicio de impresión  
**Codificación correcta:** 73151905 – SERVICIOS DE IMPRESIÓN INDUSTRIAL DIGITAL

## Caso 7. Identificar la codificación cuando el objeto incluye un bien y un servicio

Codificar una adquisición que contiene un bien y un servicio.

- **Ejemplo: “Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de servidores corporativos.”**

Codificación correcta:

**43211501 – SERVIDORES**

**81112300 – MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE HARDWARE DE COMPUTADOR.** Se utilizó este código al nivel de clase porque en el clasificador no existe un servicio con el cual codificar la “instalación y puesta en funcionamiento de servidores corporativos”.

## Caso 8. Identificar un bien y/o servicio con ayuda de un buscador de internet

Buscar en Google cuando el término sea desconocido.

- **Ejemplo: “Micropinceles aplicadores desechables.”**

### Definición en Google:

Los micro-pinceles aplicadores desechables se utilizan para transferir rápidamente pequeñas cantidades de material dentro de áreas difíciles de alcanzar. Las puntas son resistentes a los solventes comunes que se encuentran en materiales dentales.

Codificación correcta:

**42151660 – APLICADORES O ABSORBENTES PARA USO ODONTOLÓGICO**

## Caso 9. Identificar códigos para medicamentos

Para codificar medicamentos debe codificarse al nivel de Producto cuando haya un medicamento cuyo nombre sea el mismo al que se refiere la adquisición o un sinónimo.

### Ejemplo: Iodate

Al buscar en Google se encuentra: Yoduro de potasio

**Clasificación correcta: 51181607 – YODURO DE POTASIO**

Si no se puede codificar al nivel de Producto, debe codificarse de acuerdo con el siguiente nivel de generalidad (Clase). En este caso se puede buscar en internet para tener una idea del tipo de medicamento (ej. Para saber si es un antibiótico, analgésico, etc.).



**Ejemplo: Distran noche**

**Clasificación correcta: 51161800 – PRODUCTOS PARATOS, RESFRIADOS Y ANTIALÉRGICOS.**

### **Caso 10. Identificar códigos para la prestación de servicios profesionales o de asesoría y la contratación de personal temporal**

Algunos procesos están relacionados con la prestación de servicios profesionales o de asesoría para apoyar a alguna entidad pública en temas específicos (por ejemplo asesorías jurídicas, en temas fiscales, desarrollo de competencias, etc.). A menos de que en el Plan Anual de Adquisiciones se incluya un nombre propio o se diga explícitamente que se ha contratado personal temporal, estos registros se deben codificar como un servicio prestado a la entidad, no como la contratación de personal temporal.

La contratación de personal temporal se encuentra registrada en la Clase denominada:  
**8011600 – SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL**

Ejemplos:

- Prestar asesoría jurídica especializada al Ministerio del Trabajo en asuntos relacionados con el régimen jurídico de los servidores públicos del ministerio del trabajo

Dado que es un servicio de asesoría o prestación de servicios, debe codificarse de manera diferente a un servicio de personal temporal.

**Clasificación correcta: 80121706 – SERVICIOS LEGALES SOBRE DERECHO LABORAL.**

- Suministro del personal temporal y/o trabajadores en misión.

**Clasificación correcta: 8011600 – SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL.**

- Prestar Servicios Profesionales a la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo con el diseño de un sistema de seguimiento del sistema de formación y gestión de recurso humano por competencias.

**Clasificación correcta: 80111504 – FORMACIÓN O DESARROLLO LABORAL**



### **Caso 11. Lo que no debe codificar**

Tenga presente que algunos rubros tales como el pago de Servicios Públicos, Gastos de Caja Menor y Multas e Impuestos, no son codificables.

### **Caso 12. Lo que debe hacer si el bien o servicio requerido no se encuentra en el Clasificador UNSPSC**

Si después de haber agotado todos los recursos explicados anteriormente, usted no encuentra el bien o servicio requerido en el Clasificador UNSPSC, envíe un correo electrónico a las siguientes direcciones: [cata.londono@colombiacompra.gov.co](mailto:cata.londono@colombiacompra.gov.co), [alfredo.roa@colombiacompra.gov.co](mailto:alfredo.roa@colombiacompra.gov.co). Su solicitud será atendida en un plazo máximo de 5 días hábiles.